

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Powiślańska Szkoła Wyższa

MIASTO: Kwidzyn

STANOWISKO: Asystent

DYSCYPLINA NAUKOWA: obszar nauk społecznych

STOPIEŃ/TYTUŁ ZAWODOWY: mgr

DATA OGŁOSZENIA: 07.12.2022

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 31.01.2023

LINK DO STRONY: <https://psw.kwidzyn.edu.pl/uczelnia/psw-w-kwidzynie/oferty-pracy.html>

SŁOWA KLUCZOWE: nauki społeczne, ekonomia, asystent, studia I stopnia, wydział nauk ekonomiczno-społecznych, Kwidzyn

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych PSW za zgodą JM Rektora PSW ogłasza zapotrzebowanie na stanowisko asystenta na Wydziale Nauk Ekonomiczno-Społecznych, kierunku Ekonomia. Swoją aplikację mogą wysłać osoby posiadające tytuł zawodowy magistra. Dodatkowo od kandydata wymagana jest dokumentacja potwierdzająca doświadczenie w pracy naukowej oraz dydaktycznej.

Kandydat zobowiązany jest do spełnienia wymogów wynikających z art. 113 oraz art. 20 ust. 1 pkt 1-3. ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i nauce (Dz.U. 2022, poz. 574).

Warunki jakie powinien spełniać kandydat:

- posiadać tytuł zawodowy magistra;
- posiadać dorobek dydaktyczny i zainteresowania naukowe odpowiadające studiom pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Ekonomia;
- posiadać doświadczenie dydaktyczne w obszarze nauk społecznych,
- posiadać biegłą znajomość języka polskiego i dobrą znajomość jednego języka nowożytnego języka angielskiego / niemieckiego.

Wykaz wymaganych dokumentów:

- wniosek / podanie o zatrudnienie;
- oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 oraz art. 20 ust. 1 pkt 1-3. ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i nauce (Dz.U. 2022, poz. 574),
- skrócony życiorys oraz kwestionariusz osobowy,
- potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego magistra
- informacje o dorobku naukowym i dydaktycznym,
- **oświadczenie o gotowości prowadzenia zajęć w języku angielskim, wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie B2,**

Dodatkowo kandydat może złożyć inne dokumenty lub podać informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne.

Miejsce i termin składania dokumentów:

- osobiście w siedzibie Powiślańskiej Szkoły Wyższej, ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn, Kwestura z dopiskiem Asystent
- listownie na adres: Powiślańska Szkoła Wyższa, ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn, z dopiskiem Asystent
- E-mailem na adres: kadry1@powislanska.edu.pl

Klauzula zgody umieszczana na CV, umożliwiająca przeprowadzenie rekrutacji.

Ja niżej podpisany, na podstawie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam niniejszym zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

Klauzula zgody umieszczana na CV, umożliwiająca długie przechowywanie.

Ja niżej podpisany, na podstawie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam niniejszym zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb przyszłych rekrutacji.